

Regulamin rekrutacji
do LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
w
Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta
rok szkolny 2022/2023

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, art.162 (Dz.U z 2021 poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (DZ.U. 2019 poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Zarządzenie Nr 4/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023
5. Zarządzenie Nr 7/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2021/2022.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego będzie prowadzona za pośrednictwem systemu elektronicznego.
3. Elektroniczną rekrutację nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
4. Oferta edukacyjna
 - 1) Planowany nabór do liceum Ogólnokształcącego:

Tabela. Oferta edukacyjna

SZKOŁA	KLASA	JĘZYKI OBCE	ROZSZERZENIA
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	OGÓLNA	Język angielski Język niemiecki	Język polski WOS
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	KLASA MUNDUROWA	Język angielski Język niemiecki	Język polski WOS

§ 3. Kryteria rekrutacji i zasady punktacji

1. Kandydat po ukończeniu szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:

Tabela: Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć

LP.	PRZEDMIOTY/OSIĄGNIĘCIA PRZELICZANE NA PUNKTY	PUNKTY
1	Przeliczanie za punkty z zajęć edukacyjnych. Za oceny wyrażone w stopniu: - celującym - przyznaje się po 18 punktów - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów - dobrym- przyznaje się po 14 punktów - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty	max. 72 pkt
2	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
3	Osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych - Zarządzenie nr 7/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 24lutego 2022 roku	max. 18 pkt
4	Aktywność kandydata dotyczące aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.	3 pkt
5	Egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z: <ul style="list-style-type: none"> • języka polskiego • matematyki mnoży się przez 0,35 <ul style="list-style-type: none"> • języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30	max. 100 pkt

2. W przypadkach uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów rekrutacyjnych przelicza się z uwzględnieniem zasad przedstawionych w wymienionym wyżej w rozporządzeniu.
3. Przedmioty oceniane w poszczególnych klasach:

Tabela. Wykaz przedmiotów do obliczania punktów w poszczególnych klasach:

SZKOŁA	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	OGÓLNA	Język polski Język obcy* Matematyka WOS
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	KLASA MUNDUROWA	Język polski Język obcy* Matematyka

* język obcy wybrany na egzaminie ósmoklasisty

4. Kandydaci do poszczególnych typów szkół będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o jakich mowa w § 3 niniejszego regulaminu, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dany kierunek kształcenia.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.
6. W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów brane są pod uwagę:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata,
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

§ 4. Dokumenty wymagane przez szkołę

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 zdjęcia
5. dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
 - a) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia),
 - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał).

UWAGA: Dokumenty wymienione w pkt. b -e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być

składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5. Harmonogram rekrutacji

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
16 maja do 20 czerwca 2022	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
24 czerwca - 13 lipca 2022	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
21 lipca 2022	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
22-29 lipca 2022 (do godz. 15:00)	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
1 sierpnia 2022	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy
 - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8. Szkolny punkt informacyjny

1. Informacje na temat rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły:
56-420 Bierutów, Plac Kościelny 2,
codziennie w godz. 7.30-15.00, tel. 71 314 62 41 1
e-mail: zspbierutow@wp.pl

Regulamin udostępnia się kandydatom do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.