

Regulamin rekrutacji
do TECHNIKUM
w
Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta
rok szkolny 2022/2023

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, art.162 (Dz.U z 2021 poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (DZ.U. 2019 poz. 1737)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Zarządzenie Nr 4/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023
5. Zarządzenie Nr 7/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2021/2022.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja do Technikum będzie prowadzona za pośrednictwem systemu elektronicznego.
3. Elektroniczną rekrutację nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
4. Oferta edukacyjna
 - 1) Planowany nabór do Technikum:

Tabela. Oferta edukacyjna

Szkoła	Zawód	Języki obce	Przedmioty rozszerzone
Technikum	Technik logistyki	j. angielski j. niemiecki	matematyka, geografia
Technikum	Technik informatyk	j. angielski j. niemiecki	matematyka, geografia

§ 3. Kryteria rekrutacji i zasady punktacji

1. Kandydat po ukończeniu szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:

Tabela: Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć

LP.	PRZEDMIOTY/OŚIĄGNIĘCIA PRZELICZANE NA PUNKTY	PUNKTY	ŁĄCZNIE
1	Przeliczanie za punkty z zajęć edukacyjnych. Za oceny wyrażone w stopniu: - celującym - przyznaje się po 18 punktów - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów - dobrym- przyznaje się po 14 punktów - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty	Max. 72 pkt	Max. 100 pkt
2	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt	
3	Osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych – wymienione w <i>Zarządzeniu nr 7/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 24lutego 2022 roku</i>	Max 18 pkt	
4	Aktywność kandydata dotyczące aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.	3 pkt	
5	Egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z: <ul style="list-style-type: none"> • języka polskiego • matematyki mnoży się przez 0,35 wynik przedstawiony w procentach z: <ul style="list-style-type: none"> • języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30		Max. 100 pkt

2. W przypadkach uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów rekrutacyjnych przelicza się z uwzględnieniem zasad przedstawionych w wymienionym wyżej w rozporządzeniu.

3. Przedmioty oceniane w poszczególnych klasach:

Tabela. Wykaz przedmiotów do obliczania punktów w poszczególnych klasach:

Szkoła	Zawód	Przedmioty punktowane
Technikum	Technik logistyk	j. polski j. obcy * matematyka geografia
Technikum	Technik informatyk	j. polski j. obcy * matematyka geografia

* język obcy wybrany na egzaminie ósmoklasisty

4. Kandydaci do poszczególnych typów szkół będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o jakich mowa w § 3 niniejszego regulaminu, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dany kierunek kształcenia.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.
6. W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów brane są pod uwagę:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 4. Dokumenty wymagane przez szkołę

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 zdjęcia
5. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
6. dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
 - a) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z

- dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia),
 - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał).

UWAGA: Dokumenty wymienione w pkt. b -e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5. Harmonogram rekrutacji

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
16 maja do 20 czerwca 2022	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
24 czerwca - 13 lipca 2022	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
21 lipca 2022	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.
22-29 lipca 2022 (do godz. 15:00)	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
1 sierpnia 2022	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy

- a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
 4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
 7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8. Szkolny punkt informacyjny

1. Informacje na temat rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły:
56-420 Bierutów, Plac Kościelny 2,
codziennie w godz. 7.30-15.00, tel. 71 314 62 41 1
e-mail: zspbierutow@wp.pl

Regulamin udostępnia się kandydatom do Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.