

INFORMACJA DODATKOWA

S	F	N	O	R	I	R	R	K	S	O
OK	STAROSTWO POWIATOWE w OLEŚNICY								KD	
RP	2025 -03- 28								SN	
GK	WPŁYNĘŁO								PIN	
AB	L.dz. 2025								KA	

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie
1.2.	siedziba jednostki
	56-420 Bierutów pl. Kościelny 2
1.3.	adres jednostki
	56-420 Bierutów pl. Kościelny 2
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań statutowych w zakresie kształcenia i wychowania uczniów wszystkich typów szkół mieszczących się w zespole a są to Technika i Licea Ogólnokształcące. Wymienione zadania szkoła realizuje przez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zdobywania kwalifikacji zawodowych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	sprawozdanie sporządzono za okres 01-01-2024 rok do 31-12-2024 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.
	sprawozdanie zawiera dane jednostkowe Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Bierutowie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rachunkowość zespołu prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną. W 2024 roku nie zmieniono metod księgowości i wyceny zachowując w pełni zasadę ciągłości bilansowej, kontynuacji działalności, istotności i memoriału. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej do użytkowania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, odzież i umundurowanie, meble i dywany, - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 10 000 zł. 6. Rzeczowe składniki majątkowe długotrwałego użytku nieprzekraczającej 350 zł nie ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej ale ujmuje się je w ewidencji ilościowej. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcie środka trwałego. 9. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 10. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. 11. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO " pierwsze przyszło pierwsze wyszło". 12. Należności i zobowiązania wycenia się wg wartości nominalnej w kwocie wymagalnej zapłaty. 13. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 14. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z RZiS wariant porównawczy i ewidencjonowany na koncie 860. Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania i ewidencjonuje się je na kontach zespołu "4"
5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	nie występuje
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2)
	tabela 1+ tabela 2
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3)
	w 2024 roku jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4)
	nie występuje

1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5)
	nie występuje
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
	nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
	nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występuje
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	nie występuje
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
	nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	jednostka nie dokonuje rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (tabela 16)
1.16.	inne informacje
	nie występuje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie występuje
2.5.	inne informacje
	nie występuje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

12.03.2025

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Fluta
mgr Małgorzata Fluta

DYREKTOR SZKOŁY
Wojciech Kobryń
mgr inż. Wojciech Kobryń

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	29 650,26	5 166,00	0,00	0,00	0,00	5 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 816,26
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	29 650,26	5 166,00	0,00	0,00	0,00	5 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 816,26
2.1.	Grunty	81 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 315,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność i/j, przekazane w użytkowanie wieczyste												
2.2.	innych podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 175 940,37	241 573,02	0,00	0,00	0,00	241 573,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 417 513,39
2.2.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	63 027,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 027,99
2.3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe (k013,014, oraz konto 011 gr 8)	591 109,82	117 468,51	0,00	0,00	1 627,99	119 096,50	0,00	52 334,81	0,00	1 331,34	53 666,15	656 540,17
2.5.	Razem środki trwałe	1 911 393,18	359 041,53	0,00	0,00	1 627,99	360 669,52	0,00	52 334,81	0,00	1 331,34	53 666,15	2 218 396,55
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	241 573,02	0,00	0,00	0,00	241 573,02	0,00	0,00	0,00	241 573,02	241 573,02	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 911 393,18	600 614,55	0,00	0,00	1 627,99	602 242,54	0,00	52 334,81	0,00	242 904,36	295 239,17	2 218 396,55

12.03.2025

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
Płata
1-3 021 100 000 000 000 000

DYREKTOR
mgr inż. Wojciech Kobryń

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych korekta

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	29 650,26	5 166,00	0,00	0,00	5 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 816,26
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	29 650,26	5 166,00	0,00	0,00	5 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 816,26
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność Jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	707 271,75	31 607,03	0,00	0,00	31 607,03	0,00	0,00	0,00	0,00	738 878,78
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	59 067,49	1 869,00	0,00	0,00	1 869,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 936,49
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe (k 072-13,072-14,071-08, oraz konto 011 gr 8)	591 109,82	0,00	0,00	119 096,50	119 096,50	0,00	52 334,81	52 334,81	52 334,81	657 871,51
2.	Razem środki trwałe	1 357 449,06	33 476,03	0,00	119 096,50	152 572,53	0,00	52 334,81	52 334,81	52 334,81	1 457 686,78
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 357 449,06	33 476,03	0	119 096,5	152 572,53	0	52 334,81	52 334,81	52 334,81	1 457 686,78

12.03.2025
(rok, miesiąc, dzień)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Pluta
mgr inż. Wojciech Kobryń

DYREKTOR SZKOŁY
Kobryń
mgr inż. Wojciech Kobryń

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	odsetki	w tym: różnice kursowe
1.	Modernizacja toalet z uwzględnieniem toalety dla osób niepełnosprawnych	241 573,02		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem		241 573,02	0,00	0,00



(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr inż. Wojciech Kobryn

2025-04-07

rok, miesiąc, dzień

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr inż. Wojciech Kobryn

Tabela 16. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	nagrody jubileuszowe	33 601,98
2.	odprawy emerytalne	0,00
3.	odprawa pieniężna art. 27 ust.1 KN	13 802,44
4.	ekwiwalenty za urlop	6 509,32
5.	nagrody specjalne dla nauczycieli	
	inne	
6.	(m.in. dofinansowanie zakupu okularów, odzież, pranie odzieży, woda, dodatki wiejskie, zapomogi zdrowotne, dodatki na start)	195 227,80
razem:		249 141,54

(główny księgowy)

2025-03-12

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]

mgr inż. Wojciech Wobryń

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]

mgr inż. Wojciech Wobryń

S	F	N	J	O	R	I	R	K	S	O
OK	RP	GK	AB	STAROSTWO POWIATOWE W OLESNICY				KE	SN	PI
				2025 -04- 09				WPŁYNĘŁO		
L. dz.				Zał.				KF.		